



**МУ «Совет местного самоуправления сельского поселения Хамидие»
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики»**

361213 КБР, Терский район, с. Хамидие, ул. Кудаева, 52. Тел. 8(86632) 73-6-46, факс- 77-4-46

16.09.2019 г.

46- сессия
6-го созыва

РЕШЕНИЕ № 46/2

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации
объектов муниципальной собственности с.п.Хамидие Терского
муниципального района КБР»**

В соответствии со ст.ст.50, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», Законом КБР «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» от 28.07.2002г. № 49-РЗ, рассмотрев предложение местной администрации с.п.Хамидие Терского муниципального района об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности с.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, Совет местного самоуправления с.п.Хамидие Терского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности с.п.Хамидие Терского муниципального района КБР».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации с.п.Хамидие
Терского муниципального района КБР



А.В.Керимов

Положение
"О порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности
с.п.Хамидие Терского муниципального района КБР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее – муниципальное образование) в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности С.п.Хамидие Терского муниципального района устанавливает правовые и организационные основы процесса приватизации в муниципальном образовании.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. №549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены";

постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

Уставом С.п.Хамидие Терского муниципального района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения по отчуждению объектов муниципальной собственности муниципального образования (далее - муниципальное имущество), регулирование которых осуществляется Федеральным законом от 21 декабря 2001г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее – Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества"), а в части, не урегулированной им - гражданским законодательством, за исключением отношений по отчуждению имущества, перечисленного в п. 2 ст. 3 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое регулируется иными помимо Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" нормативными правовыми актами.

1.5. Приватизации не принадлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. В муниципальном образовании используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

- 2.1.1. преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2.1.2. преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2.1.3. продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2.1.4. продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 2.1.5. продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 2.1.6. продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 2.1.7. продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 2.1.8. продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 2.1.9. внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 2.1.10. продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.
- 2.2. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.
- 2.3. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала открытого акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.
- 2.4. В случае, если один из таких показателей деятельности этого муниципального унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.
- 2.5. В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

- 3.1. Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план) ежегодно утверждает Совет местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее - Совет местного самоуправления).
- 3.2. Разработка проекта прогнозного плана осуществляется структурным подразделением местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района - отделом экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР (далее – Администрация) в соответствии с программами развития муниципального образования.
- 3.3. Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в собственности муниципального образования, иные заинтересованные юридические лица и граждане до 1 апреля текущего года направляют в Администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.
- 3.4. Администрация рассматривает поступившие предложения, формирует проект прогнозного плана и направляет его в Совет местного самоуправления для рассмотрения и утверждения одновременно с проектом бюджета муниципального образования в составе прилагаемых к нему документов и материалов в срок, не позднее 15 ноября текущего года).
- 3.5. В прогнозном плане указываются основные направления приватизации муниципального имущества, содержится перечень муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане дается также характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать.
- 3.6. В отношении муниципальных унитарных предприятий подлежат обязательному указанию:
 - 3.6.1. наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;
 - 3.6.2. среднесписочная численность его работников;
 - 3.6.3. балансовая стоимость основных средств.
- 3.7. В отношении муниципального недвижимого имущества обязательно указываются:

- 3.7.1. наименование и адрес объекта;
- 3.7.2. площадь;
- 3.7.3. предполагаемая продажная цена.
- 3.8. В отношении муниципального движимого имущества подлежат обязательному указанию:
- 3.8.1. наименование движимого имущества;
- 3.8.2. предполагаемая продажная цена;
- 3.8.3. иная позволяющая идентифицировать приватизируемое имущество информация.
- 3.9. В отношении акций открытых акционерных обществ обязательно указываются:
- 3.9.1. количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;
- 3.9.2. наименование и место нахождения открытого акционерного общества;
- 3.9.3. доля акций, принадлежащих муниципальному образованию, в общем количестве акций открытого акционерного общества;
- 3.9.4. предполагаемая продажная цена.
- 3.10. В прогнозном плане независимо от вида муниципального имущества, которое планируется приватизировать, помимо прочего, определяются предполагаемые сроки приватизации.
- 3.11. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год представляется Администрацией ежегодно, но не позднее 1 марта, в Совет местного самоуправления.
- Информация о результатах приватизации муниципального имущества должна содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, причинах о невыполнения прогнозного плана (выполнения не в полном объеме).

4. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПОДГОТОВКУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА. ПРОДАВЦЫ И ПОКУПАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

4.1. Органом, осуществляющим подготовку и организацию продажи муниципального имущества в рамках прогнозного плана, выступает Администрация, которая:

- создает комиссию по продаже приватизируемого имущества (далее - приватизационная комиссия), в состав которой в обязательном порядке включаются начальник отдела экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, начальник Управления финансов местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, начальник административно-правового отдела местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, начальник сельского хозяйства, земельных отношений и природопользования местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР, иные заинтересованные лица по согласованию.

- разрабатывает и представляет главе администрации проект решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- готовит и публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте в сети "Интернет", информационное сообщение о продаже муниципального имущества, содержащее установленные действующим законодательством сведения;

- готовит и публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте в сети "Интернет", информационное сообщение о результатах сделок приватизации муниципального имущества;

- заключает договор купли - продажи муниципального имущества с покупателем от имени муниципального образования;

- осуществляет контроль за выполнением условий приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные функции в сфере приватизации муниципального имущества.

4.2. Состав комиссии по продаже приватизируемого имущества утверждается постановлением Администрации.

Комиссия по продаже приватизируемого имущества осуществляет:

- проверку правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям действующего законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества;

- принятие решения о признании претендентов участниками аукциона, конкурса или об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе и уведомление претендентов о принятом решении;

- принятие от участников продажи предложений о цене имущества;

- определение победителя продажи.

Заседания комиссии по продаже приватизируемого имущества проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии по продаже приватизируемого имущества является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по продаже приватизируемого имущества. При голосовании каждый член комиссии по продаже приватизируемого имущества имеет 1 голос.

Решения комиссии по продаже приватизируемого имущества оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по продаже приватизируемого имущества.

4.3. Продавцом муниципального имущества является муниципальное образование, от имени которого действует местная администрация С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее - Администрация) в лице заместителя главы местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района по экономике и финансам.

4.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

4.5. Открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.6. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте.

5.2. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

5.3. В передаточном акте указываются все виды подлежащего приватизации имущества муниципального унитарного предприятия, включая здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, в том числе обязательства муниципального унитарного предприятия по выплате повременных платежей гражданам, перед которыми муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права.

5.4. В передаточный акт включаются сведения о земельных участках, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

5.5. Передаточный акт должен содержать также расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, сведения о размере уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования муниципального унитарного предприятия. Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия, исчисленной в соответствии с пунктом 5.6. настоящего раздела. В случае создания открытого акционерного общества посредством преобразования муниципального унитарного предприятия в передаточном акте наряду с этим указываются количество и номинальная стоимость акций, в случае создания общества с ограниченной ответственностью - размер и номинальная стоимость доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.6. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса С.п.Хамидие Терского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса С.п.Хамидие Терского баланса, и стоимости земельных участков, определенной в соответствии с пунктом 5.7. настоящего раздела, за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

5.7. Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования муниципального унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.8. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного предприятия, изымается собственником.

5.9. Правительством Российской Федерации могут быть установлены виды исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и передаваемых покупателю в пользование по лицензионному или иному договору.

5.10. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на правопреемника муниципального унитарного предприятия.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

7.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

7.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается Администрацией, после чего утверждается главой Администрации.

7.3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее представления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Требования настоящего пункта не применяются к решениям об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, обладающими преимущественным правом на приобретение данного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

7.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решении об условиях приватизации должны быть указаны:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

7.5. Со дня утверждения прогнозного плана приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

7.6. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным

способом, либо отмену такого решения.

7.7. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется главой администрации в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

7.8. Продажа муниципального имущества признается несостоявшейся в день, следующий за последним днем срока, в который она должна была быть осуществлена.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

8.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, прогнозного плана приватизации муниципального имущества, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и о результатах сделок приватизации.

8.2. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в пункте 8.1. настоящего раздела, подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте России в сети "Интернет", официальном сайте администрации (далее - соответственно официальное печатное издание и официальные сайты в сети "Интернет").

8.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте России в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" (далее также - сайты в сети "Интернет") не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

8.4. Обязательному опубликованию в официальном печатном издании в составе информационного сообщения о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества":

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- способ приватизации такого имущества;
- начальная цена продажи такого имущества;
- форма подачи предложений о цене такого имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

8.5. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью муниципального образования;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

8.6. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 8.4. и 8.5. настоящего раздела, должно содержать следующие сведения:

- 1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;
 - 2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;
 - 3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
 - 4) численность работников хозяйственного общества;
 - 5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;
 - 6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
- 8.7. По решению Администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.
- 8.8. С момента включения в прогнозный план приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 8.9. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (деле по тексту - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.
- 8.10. В местах подачи заявок и на сайте продавца в сети "Интернет" размещается общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями, правила проведения торгов.
- 8.11. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальных сайтах в сети "Интернет" в 30-дневный срок со дня совершения указанных сделок.
- 8.12. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", относятся:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - дата и место проведения торгов;
 - наименование продавца такого имущества;
 - количество поданных заявок;
 - лица, признанные участниками торгов;
 - цена сделки приватизации;
 - имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

9. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПОКУПАТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

9.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

9.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

9.3. Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим разделом, а также требовать представления иных документов.

9.4. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

10. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ОТКРЫТЫЕ АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА И ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

10.1. Муниципальные унитарные предприятия могут быть преобразованы в открытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.

10.2. Хозяйственное общество, созданное путем преобразования муниципального унитарного предприятия, с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц становится правопреемником этого предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого муниципального унитарного предприятия.

10.3. В уставах созданных путем преобразования муниципального унитарного предприятия открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью должны быть учтены требования Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федерального закона от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и определенные настоящим Федеральным законом особенности. Уставами созданных открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в обязательном порядке цели и предмет деятельности этих обществ.

10.4. Размеры уставных капиталов созданных путем преобразования муниципального унитарного предприятия открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

10.5. До первого общего собрания акционеров открытого акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором (генеральным директором) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

10.6. Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества, устава общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания акционеров открытого акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

10.7. Уставом общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию, не может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли, продаваемой его участником.

10.8. К обществам с ограниченной ответственностью, созданным путем приватизации муниципальных унитарных предприятий, не применяются положения абзаца третьего пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

10.9. Права акционеров открытых акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, от имени муниципального образования осуществляет Администрация.

Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

10.10. В случае, если в муниципальной собственности находятся не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями 100 процентов акций открытого акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100 процентов его уставного капитала, полномочия высшего органа управления общества осуществляются от имени собственника акций открытого

акционерного общества, собственника доли в обществе с ограниченной ответственностью, Администрацией. Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" и Федеральным законом от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров, общего собрания участников общества не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров, общего собрания участников общества.

Созданные путем приватизации муниципального унитарного предприятия открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью вправе осуществлять предусмотренные их уставами виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных муниципальному унитарному предприятию.

11. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ.

11.1. Продажа муниципального имущества на аукционе осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной ею, - «Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. N 585.

11.2. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

11.3. Аукцион является открытым по составу участников.

11.4. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял решение только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе при закрытой форме подачи предложений о цене победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

11.5. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе определяется Администрацией и должна быть не менее чем 25 дней. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней, со дня признания претендентов участниками аукциона.

11.6. При проведении аукциона с использованием открытой формы подачи предложений о цене в информационном сообщении помимо сведений, указанных в разделе 8 настоящего Положения, указывается величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

11.7. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

11.8. При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества предложения подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

11.9. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.10. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

11.11. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

11.12. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

11.13. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

11.14. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

11.15. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

11.16. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

12. ПРОДАЖА АКЦИЙ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ.

12.1. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной ею, - Положением об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. N 585.

12.2. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

12.3. Специализированный аукцион является открытым по составу участников.

12.4. Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

12.5. Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, опубликованных в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона. Прием заявок осуществляется в течение двадцати пяти дней.

12.6. Форма бланка заявки утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12.7. До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

12.8. Претендент не допускается к участию в специализированном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- денежные средства поступили на счета, указанные в информационном сообщении, не в полном объеме, указанном в заявке, или позднее установленного срока;

- поступившие денежные средства меньше начальной цены акции открытого акционерного общества;

- внесение претендентом денежных средств осуществлено с нарушением условий, опубликованных в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в специализированном аукционе является исчерпывающим.

12.9. Документами, подтверждающими поступление денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о приватизации, являются выписки с указанных счетов.

12.10. При расчете единой цены за одну акцию учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе.

12.11. Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона.

13. ПРОДАЖА АКЦИЙ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НА КОНКУРСЕ.

13.1. Продажа муниципального имущества на конкурсе осуществляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной ею, - Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. N 584.

13.2. На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

13.3. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются в настоящем разделе.

13.4. Условия конкурса разрабатываются Администрацией на основании решения об условиях приватизации муниципального имущества на конкурсе и подлежат утверждению постановлением Администрации.

13.5. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

13.6. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

13.7. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Конкурс проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками конкурса.

13.8. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

13.9. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

13.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

13.11. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

13.12. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

13.13. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

13.14. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

13.15. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

13.16. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

13.17. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса. Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств. Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.18. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

- условия конкурса, формы и сроки их выполнения;

- порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;

- порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены муниципального имущества;

- иные определяемые по соглашению сторон условия.

13.19. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

13.20. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

13.21. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктом 13.22 настоящего раздела.

13.22. Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- получение кредита в размере более чем пять процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;
- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

13.23. Открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции, доля в уставном капитале которых были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое открытое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

13.24. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

13.25. Исполнение условий конкурса контролируется Администрацией в соответствии с заключенным договором купли-продажи.

13.26. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Администрация:

- а) ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурсов;
- б) осуществляет учет обязательств победителей конкурсов, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;
- в) принимает от победителей конкурсов отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурсов;
- г) проводит проверки документов, представляемые победителями конкурсов в подтверждение выполнения условий конкурсов;
- д) создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса, осуществляющую проверки фактического выполнения условий конкурсов в месте расположения проверяемых объектов;
- е) принимает, предусмотренные действующим законодательством и договором купли-продажи, меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

13.27. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

13.28. В целях осуществления оперативного контроля за выполнением условий конкурса Администрация вправе запрашивать у победителя конкурса необходимые дополнительные документы и пояснения к ним, оговоренные сторонами в договоре купли-продажи муниципального имущества.

13.29. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет Администрации сводный отчет о выполнении им условий конкурса с приложением всех необходимых документов.

13.30. В течение 2 месяцев со дня получения сводного отчета о выполнении им условий конкурса Администрация обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного отчета. Указанная проверка проводится специально созданной Администрацией для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее по тексту - комиссия).

13.31. В состав комиссии включаются представители Администрации, депутаты Совета местного самоуправления. Председателем комиссии является представитель Администрации.

13.32. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом. По результатам рассмотрения сводного отчета о выполнении условий конкурса она составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного учета.

13.33. В течение 5 дней с момента подписания акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса утверждается Администрацией. Обязательства победителя конкурса по выполнению его условий считаются исполненными с момента утверждения указанного акта.

13.34. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

14. ПРОДАЖА АКЦИЙ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВЛИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ.

14.1. Акции открытых акционерных обществ могут продаваться через организатора торговли на рынке ценных бумаг (далее - организатор торговли). Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли регулируется статьей 23 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

14.2. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли осуществляется в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

14.3. Для продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли могут привлекаться брокеры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.4. Условия договоров с брокерами о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли должны предусматривать продажу указанных акций по цене, которая не может быть ниже начальной цены.

14.5. Информация о продаже акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг должна быть опубликована в соответствии с правилами, установленными организатором торговли.

14.6. Информация о результатах сделок купли-продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли подлежит ежемесячной публикации в официальных информационных бюллетенях и (или) других средствах массовой информации.

14.7. Раскрытие информации, необходимой для совершения и исполнения сделок с акциями открытых акционерных обществ, осуществляется организатором торговли в установленном порядке.

14.8. Требования раздела 8 настоящего Положения, за исключением пунктов 8.1. и 8.2., не распространяются на продажу акций открытых акционерных обществ через организатора торговли.

15. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

15.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной ею - Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2002 г. № 549.

15.2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

15.3. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными разделом 8 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;
- величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", ("шаг аукциона");

- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения).

15.4. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

15.5. Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

15.6. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

15.7. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи. При

продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

15.8. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

15.9. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с правилами проведения аукциона, предусматривающими открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

15.10. В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

15.11. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

15.12. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

15.13. Перечень указанных в пункте 15.12. настоящего раздела оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

15.14. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

15.15. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15.16. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

15.17. Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи.

15.18. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

16. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ.

16.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", а в части, не урегулированной ею - Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2002 г. № 549.

16.2. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

16.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

- 16.4. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в разделе 9 настоящего Положения.
- 16.5. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.
- 16.6. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия по продаже приватизируемого имущества принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение, оформляемое протоколом об итогах продажи муниципального имущества.
- 16.7. Для определения покупателя комиссия по продаже приватизируемого имущества вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов могут присутствовать подавшие их полномочные представители.
- 16.8. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:
- сведения о муниципальном имуществе;
 - общее количество зарегистрированных заявок;
 - сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
 - сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
 - сведения о покупателе имущества;
 - цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
 - иные необходимые сведения.
- 16.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.
- 16.10. В случае определения победителя в соответствии с положениями пунктов 16.5. - 16.8. настоящего раздела Администрация принимает постановление о продаже муниципального имущества и направляет проект договора купли-продажи приобретателю имущества. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.
- 16.11. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 16.12. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.
- 16.13. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.
- 16.14. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.
- 16.15. Комиссия по продаже приватизируемого имущества обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.
- 17. ВНЕСЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В КАЧЕСТВЕ
ВКЛАДА В УСТАВНЫЕ КАПИТАЛЫ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ.**
- 17.1. Муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.
- 17.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:
- при учреждении открытых акционерных обществ;
 - в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.
- 17.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:
- открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено федеральными законами РФ.

18. ПРОДАЖА АКЦИЙ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

18.1. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества". Не урегулированные ею вопросы организации конкурса на право заключения договора доверительного управления и продажи акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления, в том числе осуществления контроля за исполнением условий договора доверительного управления и расчетов за приобретенные акции, регулируются Правительством Российской Федерации.

18.2. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

18.3. Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

18.4. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

18.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

19.1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые перечислены в настоящем Положении, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранные обязательства).

19.2. Условия охранных обязательств в отношении отнесенных к объектам культурного наследия архитектурных ансамблей, усадебных и дворцово-парковых комплексов, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

19.3. Условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрацией. Охранные обязательства оформляются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

19.4. Государственная регистрация ограничений (обременений), установленных охранными обязательствами, осуществляется одновременно с государственной регистрацией прав собственности на объект культурного наследия (памятник истории и культуры), выявленный объект культурного наследия (памятник истории и культуры) или имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

19.5. Охранное обязательство должно содержать требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ, а также иные обеспечивающие сохранность такого объекта требования.

19.6. В случае, если интерьер внутренних помещений объекта культурного наследия не является предметом охраны данного объекта, обеспечение доступа граждан во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть вменено в обязанность собственника объекта культурного наследия.

19.7. Требования к подготовке охранных обязательств, их содержанию и выполнению, меры по контролю за их выполнением, а также требования к подтверждению собственником объекта культурного наследия выполнения этих обязательств утверждаются в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

20. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

20.1. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;
- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования;
- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);
- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;
- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей муниципального образования.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования.

20.2. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия по основаниям, указанным в пункте 20.1 настоящего раздела, подлежат передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

20.3. Объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, разрешенные для приватизации, но не включенные в подлежащий приватизации имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, могут приватизироваться отдельно в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

20.4. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации. В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

21. ОБРЕМЕНЕНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

21.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

21.2. Ограничениями могут являться:

- обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

21.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

21.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается главой администрации одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

21.5. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

21.6. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

21.7. Предусмотренные настоящим разделом ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

21.8. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

- указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

- с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход государства или муниципального образования.

21.9. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

- отсутствия или изменения общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

- невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

21.10. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения главы Администрации либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

22. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

22.5. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

22.6. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

22.7. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

22.8. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

23. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

23.5. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 - 20, 23, 24 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", может осуществляться в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

23.6. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

23.7. Привлечение юридического лица для организации продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - организатор) осуществляется Администрацией.

Для проведения продажи муниципального имущества в электронной форме (далее – продажа в электронной форме) организатор обязан использовать информационные системы, обеспечивающие:

- свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме, а также к правилам работы с использованием таких систем;
- возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;
- хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;
- защиту информации (заявок и иных документов), представляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменений и копирования;
- создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;
- бесперебойное функционирование таких систем и доступ к ним пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.

23.8. Запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", дополнительную плату.

23.9. Опубликование и размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляются в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

23.10. В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, подлежащем опубликованию в официальном печатном издании, должны быть указаны сведения, предусмотренные п.п. 8.4. и 8.5. раздела 8 настоящего положения, а также сведения о сайтах в сети "Интернет", на которых размещается такое информационное сообщение.

23.11. В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 8.6. раздела 8 настоящего положения, указываются сайт в сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, дата и время регистрации на этом сайте претендентов на участие в такой продаже, порядок их регистрации, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

23.12. Сведения, указанные в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайтах в сети "Интернет", должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, опубликованном в официальном печатном издании.

23.13. Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на сайте в сети "Интернет", указанном в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

23.14. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

23.15. Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

23.16. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети "Интернет", на котором проводится данная процедура, должны быть указаны:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;
- 3) цена первоначального предложения, "шаг понижения", период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона"), - в случае продажи посредством публичного предложения;
- 4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

23.17. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на сайте в сети "Интернет", на котором проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) цена сделки приватизации;
- 3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

23.18. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в сети "Интернет", на котором проводилась продажа в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

23.19. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

23.20. Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

24. ОПЛАТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА.

24.5. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

24.6. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет заимствований муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

24.7. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества путем продажи без объявления цены.

24.8. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

24.9. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24.10. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

24.11. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" не распространяются.

24.12. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

24.13. Оплата приватизируемого муниципального имущества во всех случаях производится путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на счет, указанный продавцом. Оплата осуществляется платежными поручениями.

24.14. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет муниципального образования.

24.15. Расходы на организацию и проведение приватизации муниципального имущества оплачиваются из средств местного бюджета.

24.16. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

- подготовка имущества к продаже, в том числе техническая инвентаризация объектов, кадастровый учет, установление на местности границ земельных участков, государственная регистрация права муниципальной собственности;
- оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установление начальной цены;
- прочие расходы, связанные с оформлением права собственности на имущество.
- рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в средствах массовой информации.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в собственности
С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законом Кабардино-Балкарской Республики от 21.07.2001г. № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики», Уставом С.п.Хамидие Терского муниципального района и устанавливает общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью С.п.Хамидие Терского муниципального района и определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью района (далее — муниципальная собственность).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по управлению муниципальной собственностью, которое осуществляется с учетом предусмотренного федеральным законодательством порядка приобретения и реализации права собственности на отдельные виды имущества, в том числе особенностей приобретения в муниципальную собственность и отчуждения объектов муниципальной собственности по основаниям, не связанным с совершением сделок.

1.2. В настоящем Положении в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации используются следующие основные понятия:

коммерческие организации — организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

некоммерческие организации — организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками;

право оперативного управления — ограниченное вещное право учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним; учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

право хозяйственного ведения — ограниченное вещное право унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за ним; унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

муниципальное унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней муниципальным образованием имущество и распоряжающаяся им на праве хозяйственного ведения;

муниципальное учреждение — организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;

договор аренды (имущественного найма) — гражданско-правовой договор по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

субаренда — передача арендатором с согласия арендодателя арендованного имущества в аренду третьему лицу;

хозяйственные общества — коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом.

акционерное общество — хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды) — гражданско-правовой договор по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором;

договор доверительного управления имуществом — гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя);

"учет муниципального имущества" — получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

"реестр муниципального имущества" — муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

1.3. Положение устанавливает основные принципы, порядок и единые на территории С.п.Хамидие Терского муниципального района правила владения, пользования и распоряжения (далее именуемые — управления и распоряжения) муниципальным имуществом муниципального образования Терский муниципальный район, обязательные для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, республиканским законодательством, другими нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции, настоящим Положением.

1.5. Имущество муниципального образования Терский муниципальный район формируется:

- в порядке разграничения государственной собственности, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- путем передачи в установленном порядке из государственной собственности Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальной собственности иных муниципальных образований;
- путем получения продукции и иных доходов от использования имущества муниципального образования Терский муниципальный район;
- путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены и дарения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

1.6. Муниципальное имущество, в установленном законодательством порядке, может быть передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, отчуждено в собственность юридических, физических лиц, в собственность Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальную собственность иных муниципальных образований, использовано в качестве предмета залога или обременено иными способами.

1.7. Участниками отношений по поводу управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Терский муниципальный район могут быть российские юридические лица, физические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность и зарегистрированные в качестве участников предпринимательской деятельности в установленном законодательством порядке, некоммерческие, в том числе общественные организации, муниципальные предприятия и учреждения, органы местного самоуправления иных муниципальных образований, органы государственной власти Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, их структурных подразделений.

1.8. Правила, установленные настоящим Положением, применяются к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики или нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Терский муниципальный район.

2. Цели и задачи политики по управлению муниципальной собственностью.

2.1. Политика по управлению муниципальной собственностью преследует следующие цели:

- 1) увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;
- 2) оптимизация структуры собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;
- 3) вовлечение объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- 4) использование активов предприятий в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;
- 5) повышение конкурентоспособности муниципальных коммерческих организаций, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

2.2. Для реализации указанных в пункте 2.1. настоящей статьи целей органами местного самоуправления решаются следующие задачи:

- 1) полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;
- 2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;
- 3) классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;
- 4) оптимизация количества объектов управления и переход к пообъектному управлению;
- 5) определение цели муниципального управления по каждому объекту управления (группе объектов);
- 6) обеспечение прав муниципального образования как участника коммерческих и некоммерческих организаций;
- 7) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих муниципальных организаций и в качестве представителей муниципального образования как участника коммерческих и некоммерческих организаций;
- 8) обеспечение поступления дополнительных доходов в местный бюджет и путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности.

3.1. В муниципальной собственности находятся:

- 1) средства местного бюджета и внебюджетные средства;
- 2) имущественные права муниципальных образований;
- 3) валютные ценности и ценные бумаги;
- 4) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 5) земельные участки, участки недр, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 6) объекты культурного достояния, в том числе памятники истории и культуры;
- 7) доли (акции) в праве общей собственности;
- 8) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Для осуществления полномочий органов местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района, а также для обеспечения деятельности органов муниципальной власти, муниципальных гражданских служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и работников муниципальных учреждений в муниципальной собственности могут находиться:

- 1) имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности органов муниципальной власти, включая нежилые помещения;
- 2) имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, а также поступившее к ним по иным законным основаниям;
- 3) имущество муниципальных унитарных предприятий, в том числе земельные участки, на которых они расположены, и иное имущество, необходимое для материально-технического обеспечения их деятельности;
- 4) информационные ресурсы, в том числе архивные фонды и иное имущество, необходимое для их хранения;
- 5) муниципальные автомобильные дороги, включая имущество, необходимое для их обслуживания;
- 6) имущество, необходимое для материально-технического обеспечения муниципальных энергетических и иных систем жизнеобеспечения, транспорта, информации и связи района;
- 7) служебные жилые помещения для муниципальных гражданских служащих, работников муниципальных учреждений, работников муниципальных унитарных предприятий;
- 8) имущество, необходимое для осуществления муниципальных программ социально-экономического развития С.п.Хамидие Терского муниципального района;
- 9) имущество, необходимое для материально-технического обеспечения административно-территориального устройства С.п.Хамидие Терского муниципального района.

4. Формы управления муниципальным имуществом С.п.Хамидие Терского муниципального района.

4.1. Управление муниципальным имуществом С.п.Хамидие Терского муниципального района в целях обеспечения сохранности и эффективного его использования предусматривает:

- 1) принятие правовых, нормативных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) организацию учета муниципального имущества;
- 3) принятие решений о выборе форм управления муниципальным имуществом, предполагающих:
 - а) создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- б) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями — на праве оперативного управления;
- в) передачу муниципального имущества района, в том числе акций (долей), в доверительное управление, в залог для обеспечения гарантий, аренду или безвозмездное пользование;
- г) назначение представителей района в органы управления хозяйственных обществ с муниципальной долей в уставных капиталах в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- д) отчуждение муниципального имущества, в том числе его:
 - продажу;
 - внесение в уставные капиталы хозяйственных обществ, фондов и иных некоммерческих организаций;
 - безвозмездную передачу в федеральную либо республиканскую собственность;
- е) мену;
- ж) приобретение имущества в муниципальную собственность;
- з) иные действия, предусмотренные действующим законодательством по вопросам имущественных правоотношений.

5. Приобретение имущества в муниципальную собственность и отчуждение объектов муниципальной собственности.

5.1. Основания для приобретения и прекращения права муниципальной собственности на имущество устанавливаются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. В муниципальную собственность может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в муниципальную собственность не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может отчуждаться в иную форму собственности, за исключением объектов муниципальной собственности, нахождение которых в обороте ограничивается или не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6. Передача объектов муниципальной собственности во владение, пользование и распоряжение муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться во владение, пользование и распоряжение муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям — на праве оперативного управления, на основании договоров о закреплении муниципального имущества и порядке его использования.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия по решению собственника.

6.2. Договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления заключаются на неопределенный срок и его действие прекращается в случаях:

- по соглашению сторон;
- при реорганизации муниципального предприятия или учреждения;
- при ликвидации муниципального предприятия или учреждения;
- при увольнении руководителя муниципального предприятия или учреждения.

6.3. Предметом договора является закрепление за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, определение порядка его использования, по первоначальной стоимости и остаточной стоимости по состоянию на дату заключения договора, в том числе: стоимости имущества, содержание которого отражено на забалансовом счете.

В акте приема-передачи указываются сведения о пообъектном составе, количестве, первоначальной и остаточной стоимости передаваемого недвижимого и движимого муниципального имущества, в том числе сведения об имуществе находящемся на забалансовом счете.

6.4. Перечень имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию или учреждению в хозяйственное ведение или оперативное управление, представляется в отдел экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР по состоянию на 1 марта текущего года на магнитном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия или учреждения.

6.5. При совершении муниципальным унитарным предприятием сделок с недвижимым имуществом; сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем

в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда; сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия; иных сделок, необходимо получение согласия собственника муниципального имущества.

6.6. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия.

6.7. Право на недвижимое имущество, переданное муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или муниципальному учреждению в оперативное управление, созданное или приобретенное предприятием или учреждением в результате его деятельности, подлежат государственной регистрации в Управлении Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике.

6.8. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться переданным ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом без письменного согласия местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района.

6.9. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.10. В случаях, когда балансовая стоимость имущества муниципального унитарного предприятия более чем в двадцать тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, его сдача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжение данным имуществом иным способом осуществляется с согласия Совета местного самоуправления.

6.11. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7. Реализация правомочий собственника в отношении объектов муниципальной собственности.

7.1. Муниципальный район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. Субъектами, приобретающими и осуществляющими от имени муниципального района имущественные и неимущественные права и обязанности, являются Совет местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее – Совет местного самоуправления), местная администрация С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее – местная администрация), глава местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района (далее – глава местной администрации).

7.2. Органы местного самоуправления, указанные в п.1 распределяют в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики между подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, выделяемые для этих предприятий и учреждений финансовые средства и иное имущество.

7.3. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по владению, пользованию и распоряжению закрепленными за ними объектами муниципальной собственности устанавливаются гражданским законодательством, а также учредительными документами указанных организаций.

8. Полномочия Совета местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района по управлению муниципальной собственностью.

8.1. Совет местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района:

- 1) принимает нормативные правовые акты, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 2) определяет особенности формирования муниципальной казны муниципального образования и использования муниципального имущества;
- 3) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, иным муниципальным образованиям, расположенным на территории С.п.Хамидие Терского муниципального района, на возмездной или безвозмездной основе;
- 4) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики;
- 5) устанавливает порядок приобретения имущества и имущественных прав в муниципальную собственность и отчуждения объектов муниципальной собственности;
- 6) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- 7) принимает решения о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, казенных предприятий;

- 8) устанавливает в соответствии с организационными и правовыми основами, предусмотренными федеральными законами, порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности;
- 9) осуществляет контроль за исполнением законов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- 10) утверждает методику расчета арендной платы за пользование недвижимым имуществом;
- 11) по предложению местной администрации принимает решения:
 - а) о целевом выделении бюджетных средств для приобретения имущества в муниципальную собственность;
 - б) о даче согласия на совершение сделок, размер которых превышает установленный максимальный размер;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

9. Полномочия местной администрации по управлению муниципальной собственностью.

9.1. Местная администрация С.п.Хамидие Терского муниципального района:

- 1) издает нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов и законов Кабардино-Балкарской Республики, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- 2) ежегодно представляет на утверждение Совета местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- 3) при внесении в Совет местного самоуправления предложений о передаче или отчуждении муниципального имущества представляет следующие сведения:
 - а) отраслевые особенности;
 - б) социально-экономическое значение для муниципального образования;
 - в) площадь земельного участка и характеристика расположенных на нем строений;
 - г) оценка стоимости имущества;
- 6) устанавливает условия передачи объектов муниципальной собственности в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 7) назначает и освобождает от должности руководителей созданных на основании решений Совета местного самоуправления муниципальных учреждений, определяет порядок осуществления их полномочий, согласовывает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений, заключает трудовые договора;
- 8) назначает и освобождает от должности руководителей созданных на основании решений Совета местного самоуправления муниципальных предприятий, определяет порядок осуществления их полномочий, согласовывает структуру и штатное расписание муниципальных предприятий, заключает трудовые договора;
- 9) при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений на основании решений Совета местного самоуправления назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточные и ликвидационные балансы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений путем издания соответствующих постановлений;
- 10) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;
- 11) передает муниципальное имущество муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление, заключает договора о закреплении муниципального имущества на соответствующем праве, в соответствии с законами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- 12) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством порядок участия представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности в уставных капиталах;
- 13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и осуществляет анализ эффективности их деятельности;
- 14) согласовывает направление чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и перечисления собственнику части прибыли (до 10%), на формирование резервного фонда и иных фондов предприятия, создание которых предусмотрено его уставом, на развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, на обучение и повышение квалификации сотрудников, внедрение и освоение новой техники и технологий, на рекламу и другие цели, не противоречащие уставу.
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством на совершение муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок;
- 16) принимает в соответствии с федеральными законами решения об использовании объектов муниципальной собственности, в том числе о передаче их в залог, безвозмездное пользование;
- 17) утверждает положения по вопросам учета и использования муниципального имущества, ведения реестра муниципального имущества С.п.Хамидие Терского муниципального района;

18) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, а также за распоряжением ими;

19) производит прием в муниципальную собственность объектов, переданных из государственной собственности Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

20) принимает решения о предоставлении муниципального имущества в аренду и величине арендной платы;

21) по поручению Совета местного самоуправления выступает учредителем хозяйственных обществ и иных юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования, в том числе открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации;

22) представляет интересы муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, зарубежными государствами, другими муниципальными образованиями в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

23) обеспечивает судебную защиту имущественных прав С.п.Хамидие Терского муниципального района;

10. Полномочия отдела экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР.

10.1. Отдел экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР (далее – Отдел) является структурным подразделением местной администрации, обеспечивает проведение единой государственной политики в области управления, распоряжения муниципальным имуществом, его приватизации.

Отдел действует на основании положения, утверждаемого постановлением местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района.

10.2. Отдел:

1) от имени местной администрации осуществляет полномочия собственника муниципального имущества;

2) разрабатывает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики нормативные правовые акты, регулирующие приватизацию и управление муниципальным имуществом, осуществляет контроль за их выполнением, дает разъяснения о применении законодательства о приватизации и управлении муниципальной собственностью;

3) организует в порядке, установленном действующим законодательством, учет муниципального имущества, ведение его реестра, выдачу выписок из реестра;

4) в пределах своей компетенции проводит инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

5) вносит предложения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий без изменения формы собственности закрепленного за ними имущества;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества; обоснованностью списания основных средств муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

7) разрабатывает и вносит предложения о создании и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, а также согласовывает трудовые договоры, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) производит подготовку проектов договоров о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление и муниципальных учреждений;

9) осуществляет подготовку пакета документов на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, иных муниципальных образований, а также приема объектов федеральной и республиканской собственности в муниципальную собственность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики;

10) осуществляет подготовку объектов муниципальной собственности к приватизации, в том числе разрабатывает прогнозные планы (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;

11) принимает участие в торгах при приватизации объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности С.п.Хамидие Терского муниципального района;

12) производит подготовку проектов договоров на передачу муниципального имущества на праве: аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и ином праве;

13) осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, а также за использованием имущественных прав, приобретенных муниципальным образованием по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- 14) осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности;
- 15) обеспечивает оценку муниципального имущества в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Прием имущества в муниципальную собственность.

11.1. Прием имущества из собственности Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики осуществляется на основании решения Совета местного самоуправления об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность, постановления местной администрации, договора о передаче имущества и акта приема-передачи имущества.

11.2. Прием имущества безвозмездно из собственности физических и юридических лиц осуществляется на основании постановления местной администрации и договора о безвозмездной передаче, акта приема – передачи.

12. Отчуждение муниципального имущества.

12.1. Отчуждение муниципального имущества может производиться путем:

- передачи в государственную собственность Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- приватизации в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

12.2. Передача муниципального имущества С.п.Хамидие Терского муниципального района в государственную собственность Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики или муниципальную собственность иных муниципальных образований осуществляется на основании решений Совета местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Приватизация муниципального имущества производится на основании Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества С.п.Хамидие Терского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

В Программе приватизации муниципального имущества устанавливаются цели, механизм, приоритеты при проведении приватизации, перечень приватизируемых объектов, определяются объекты муниципального имущества, не подлежащие приватизации, льготы и ограничения при приватизации.

12.4. Совет местного самоуправления ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества С.п.Хамидие Терского муниципального района по предложению местной администрации.

Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества разрабатывается Отделом на основании действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

12.5. Продажа объектов муниципального имущества коммерческим, некоммерческим организациям и физическим лицам осуществляется на торгах, проводимых способами, предусмотренными действующим законодательством о приватизации.

12.6. Отчуждение объектов муниципального имущества, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.7. Отчуждение муниципального имущества путем совершения иных сделок (не указанных в п. 12.2 — 12.5 настоящего Положения) осуществляется на основании решений Совета местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Местная администрация по запросам представительного органа муниципального образования представляет информацию о ходе выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

13. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

13.1. Передача в аренду муниципального имущества производится на основании положений гражданского законодательства, законодательных и иных нормативных, правовых документов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Арендодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является местная администрация в соответствии с действующим законодательством.

13.2. В аренду могут предоставляться находящиеся в муниципальной собственности:

- предприятия, как имущественные комплексы;
- здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;

- иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством.

13.3. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее — договоры), может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (аукциона), за исключением случаев, установленных в частях 1, 3.1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее — Закон о защите конкуренции).

Согласно части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1, осуществляется заключение договоров аренды в отношении:

- 1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;
- 2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями;
- 3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления, органам местного самоуправления.

13.4. Порядок проведения аукциона (конкурса), условия участия в нем, порядок определения победителя определяется в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", которым утверждены "Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества".

13.5. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. N 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»: адрес сайта www.torgi.gov.ru.

13.6. На основании постановления местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района о предоставлении имущества в аренду по результатам аукциона Отдел в установленный срок производит подготовку проекта договора аренды с победителем аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, местная администрация обязана заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.7. Договор аренды заключается на основании типового договора аренды, утвержденного местной администрацией. Не допускается заключение договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов. Договор, заключенный ранее указанного срока, будет являться ничтожным, как несоответствующий требованиям закона.

13.8. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с методикой определения размера арендной платы при предоставлении муниципального имущества в аренду, утвержденной Советом местного самоуправления.

Рыночная стоимость арендной платы устанавливается местной администрацией на основании отчетов о рыночной стоимости годовой арендной платы независимого оценщика, подготовленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998г. № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

13.9. Арендатору недвижимого муниципального имущества по письменному согласию Арендодателя может предоставляться право передачи части арендуемой площади в субаренду без проведения торгов, в случае, если передаваемое в субаренду лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта.

13.10. Арендаторам муниципального имущества могут быть предоставлены льготы по арендной плате, условия предоставления, перечень и размер которых определяются Советом местного самоуправления.

13.11. Льгота по арендной плате, предоставленная арендатору, на субарендатора не распространяется.

13.12. Объекты муниципального имущества, являющиеся памятниками истории и культуры, предоставляются в аренду в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

13.13. Договоры аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, могут заключаться этими предприятиями и учреждениями с согласия местной администрации, в порядке указанном в пунктах 13.3 – 13.5. настоящего положения. При этом договор аренды должен соответствовать обязательным условиям, содержащимися в типовом договоре аренды, а сам договор аренды подлежит учету в Отделе.

14. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

14.1. Передача муниципального имущества на праве безвозмездного пользования производится на основании положений гражданского законодательства, законодательных и иных нормативных, правовых документов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является местная администрация в соответствии с действующим законодательством.

14.2. В безвозмездное пользование Ссудополучателю могут предоставляться находящиеся в муниципальной собственности:

- здания, строения, сооружения, отдельные нежилые помещения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в безвозмездное пользование не допускается в соответствии с законодательством.

14.3. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее — договоры), может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (аукциона), за исключением случаев, установленных в частях 1, 3.1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее — Закон о защите конкуренции).

Согласно части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1, осуществляется заключение договоров между Ссудодателем и Ссудополучателем в отношении:

- 1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;
- 2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями;
- 3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления, органам местного самоуправления.

14.4. Порядок проведения аукциона (конкурса), условия участия в нем, порядок определения победителя определяется в соответствии с приказом ФАС России от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", которым утверждены "Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества".

14.5. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. N 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»: адрес сайта www.torgi.gov.ru.

14.6. На основании постановления местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района о предоставлении имущества на праве безвозмездного пользования по результатам аукциона, Отдел в установленный срок производит подготовку проекта договора с победителем аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, местная администрация обязана заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.7. Договор безвозмездного пользования заключается на основании типового договора, утвержденного местной администрацией. Не допускается заключение договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о

результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов. Договор, заключенный ранее указанного срока, будет являться ничтожным, как несоответствующий требованиям закона.

Рыночная стоимость продажи права на заключение договора безвозмездного пользования устанавливается местной администрацией на основании отчетов о рыночной стоимости продажи права независимого оценщика, подготовленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998г. № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

14.8. Договоры безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, могут заключаться этими предприятиями и учреждениями с согласия местной администрации, в порядке указанном в пунктах 13.3 – 13.5. настоящего положения. При этом договор должен соответствовать обязательным условиям, содержащимися в типовом договоре, а сам договор подлежит учету в Отделе.

14.9. Муниципальное имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, может одновременно передаваться ссудополучателю на баланс. Передача в безвозмездное пользование не влечет передачу прав собственности на это имущество.

Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом.

14.10. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию.

15. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

15.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление производится на основании положений гражданского законодательства, законодательных и иных нормативных, правовых документов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

15.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется по результатам торгов.

15.3. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество. Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

15.4. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение собственника по иным предусмотренным законом основаниям.

15.5. Учредителем доверительного управления является собственник имущества.

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, государственного органа и органа местного самоуправления.

15.6. Договор о доверительном управлении муниципальным имуществом заключается между местной администрацией (учредителем управления) и доверительным управляющим. По договору доверительного управления имуществом учредитель управления передает доверительному управляющему на определенный срок имущество в доверительное управление, которым последний обязуется управлять в интересах учредителя управления или указанного им лица.

15.7. В договоре о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление предусматривается объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора и иные условия в соответствии с законодательством. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

15.8. При прекращении договора управления имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю управления, если договором не предусмотрено иное.

16. Порядок создания муниципальных унитарных предприятий.

16.1. Местная администрация по предложениям заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений вносит на утверждение Совета местного самоуправления проект решения о создании муниципального унитарного предприятия.

В случае формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия путем передачи ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества решение об утверждении устава предприятия должно содержать в обязательном порядке рыночную стоимость такого имущества. Аналогично принимается решение об учреждении казенного предприятия.

16.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия (директор), назначается и освобождается от должности главой местной администрации.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, директор предприятия обязан проходить аттестацию.

16.3. Главный бухгалтер назначается директором предприятия по согласованию с местной администрацией, проект трудового договора с главным бухгалтером готовит муниципальное предприятие.

17. Требования к руководителю муниципального унитарного предприятия.

17.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) возглавляет директор, назначаемый главой местной администрации на конкурсной основе и подотчетный ему. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия.

17.2. Глава местной администрации заключает трудовой договор с директором предприятия на срок до 5 лет. Директор предприятия подлежит аттестации.

По истечении срока действия трудового договора директор предприятия подлежит аттестации, заключение (продлонгация) трудового договора до прохождения аттестации не допускается.

Местная администрация вправе потребовать досрочной аттестации директора предприятия, но не ранее одного года со дня назначения.

Положения о проведении конкурса на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия и об аттестации директора муниципального унитарного предприятия утверждаются местной администрацией.

17.3. Директор действует от имени муниципального унитарного предприятия без доверенности, в том числе: представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия по согласованию с учредителем, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор предприятия организует выполнение решений Совета местного самоуправления, постановлений и распоряжений главы местной администрации и уполномоченных им органов.

17.4. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

17.5. В трудовой договор с руководителем предприятия должны включаться обязательства руководителя по обеспечению:

- 1) прибыльности (безубыточности) работы предприятия;
- 2) своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;
- 3) представления учредителю отчетности, включая бухгалтерскую;
- 4) проведения аудиторских проверок по требованию учредителя.

17.6. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

17.7. Местная администрация вправе предъявить иск к руководителю муниципального унитарного предприятия о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию.

17.8. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

17.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность предприятия, не может совершаться муниципальным предприятием без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

17.10. Местная администрация вправе расторгнуть трудовой договор с директором предприятия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором, заключенным с директором унитарного предприятия.

17.11. Требования, установленные настоящей статьей, отражаются в трудовом договоре, заключаемом с директором муниципального унитарного предприятия.

17.12. Директор предприятия ежеквартально направляет в местную администрацию отчет, который должен содержать:

- 1) данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая размер прибыли (убытка) и ее использование, размер кредиторской и дебиторской задолженности, данные о стоимости чистых активов и основных фондов предприятия;

2) данные о неиспользуемых предприятием основных фондах, в том числе переданных в аренду.

3) полную квартальную бухгалтерскую отчетность.

17.13. Форма представления отчета, указанного в части 1 настоящей статьи, и перечень документов, направляемых одновременно с отчетом, утверждаются местной администрацией.

17.14. Сроки представления отчета должны соответствовать срокам сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

17.15. Директор предприятия ежеквартально направляет в Управление финансов местной администрации для ведения учета сведения об источнике, размере, сроках и условиях привлечения заемных средств.

Управление финансов местной администрации вправе досрочно запросить информацию от директора предприятия об источнике, размере, сроках и условиях привлечения заемных средств.

17.16. Одновременно с годовым бухгалтерским отчетом директор предприятия направляет в местную администрацию доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны отражаться следующие вопросы:

- 1) изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- 2) реализация мероприятий по улучшению качества продукции и повышению ее конкурентоспособности;
- 3) данные об изменении численности работающих, среднемесячной оплате труда работающих, в том числе руководителя;
- 4) сведения о выполнении инвестиционных программ;
- 5) результаты выполнения утвержденных экономических показателей деятельности муниципального унитарного предприятия (с указанием причин в случае их невыполнения);
- 6) программу и прогнозные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год по форме утвержденной местной администрацией.

Результаты выполнения муниципальным предприятием утвержденных экономических показателей (с указанием причин в случае их невыполнения) направляются его руководителем в уполномоченный орган не позднее 3 месяцев со дня окончания финансового года, на который они установлены.

17.17. По требованию местной администрации бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах деятельности муниципального предприятия подлежат подтверждению независимым аудитором.

Оплата услуг аудитора осуществляется за счет собственных средств предприятия.

17.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется структурными подразделениями местной администрации в соответствии с их полномочиями, утвержденными местной администрацией С.п.Хамидие Терского муниципального района.

18. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

18.1. Местная администрация по предложениям заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений вносит на утверждение Совета местного самоуправления проект решения о реорганизации муниципального предприятия.

На основании решения Совета местного самоуправления местная администрация издает постановление о реорганизации муниципального предприятия, создает комиссию по реорганизации предприятия.

18.2. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы, при этом унитарное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение.

Преобразование муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется исключительно в соответствии с законодательством о приватизации.

18.3. Муниципальное предприятие в течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о его реорганизации обязано направить уведомление по утвержденной форме в регистрирующий орган (МР ИФНС России № 4 по КБР) о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением постановления о реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным постановлением о реорганизации. На основании этого уведомления регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

18.4. Реорганизуемое юридическое лицо после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в журнале «Вестник государственной регистрации», уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами. Реорганизуемое юридическое лицо в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган, в письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Кредиторами могут быть предъявлены требования не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации юридического лица.

18.5. Местная администрация издает постановление об утверждении передаточного акта (разделительного баланса), утверждении уставов вновь созданных муниципальных предприятий или о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного муниципального предприятия.

18.6. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

18.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем юридического лица, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

18.8. Непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

18.9. Местная администрация по предложениям заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений вносит на утверждение Совета местного самоуправления проект решения о ликвидации муниципального предприятия.

На основании решения Совета местного самоуправления местная администрация издает постановление о ликвидации муниципального предприятия, создает комиссию по ликвидации предприятия.

18.10. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

18.11. Ликвидационная комиссия в течение трех рабочих дней после даты издания постановления местной администрации о ликвидации юридического лица обязана направить уведомления по утвержденной форме в регистрирующий орган (МР ИФНС России № 4 по КБР) о начале процедуры ликвидации, формировании ликвидационной комиссии, с приложением постановления о ликвидации юридического лица и составе ликвидационной комиссии.

18.12. Ликвидационная комиссия после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица в течение трех дней со дня принятия постановления о ликвидации.

18.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

18.14. Промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого предприятия утверждается постановлением местной администрации.

Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса направляется в регистрирующий орган в течение трех рабочих дней от даты составления баланса.

18.15. Если имеющиеся у ликвидируемого предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Организатором публичных торгов является собственник имущества в лице местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района, на основании соглашения с ликвидационной комиссией.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого предприятия для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица.

18.16. Порядок ликвидации муниципального предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

18.17. Направление использования муниципального имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации муниципального унитарного предприятия, определяется местной администрацией.

18.18. При преобразовании муниципального казенного предприятия в муниципальное унитарное предприятие муниципальное образование в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к муниципальному унитарному предприятию.

19. Порядок создания муниципальных учреждений.

19.1. Местная администрация по предложениям заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений вносит на утверждение Совета местного самоуправления проект решения о создании муниципального учреждения (далее – учреждение).

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

19.2. Устав учреждения утверждается постановлением местной администрации. Муниципальное имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления на основании договора о закреплении муниципального имущества и порядке его использования.

19.3. Заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и порядке его использования между местной администрацией и учреждением осуществляется в соответствии с пунктами 6.2 – 6.9. настоящего положения.

19.4. Муниципальное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый главой местной администрации.

Назначение руководителей муниципальных учреждений осуществляется на конкурсной основе.

19.5. Главой местной администрации или уполномоченным им органом с руководителем муниципального учреждения заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

Пролонгация трудового договора с руководителем муниципального учреждения осуществляется по результатам аттестации руководителя муниципального учреждения.

19.6. Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения и об аттестации руководителя муниципального учреждения утверждаются местной администрацией.

19.7. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

19.8. Глава местной администрации или уполномоченный им орган соответственно вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с руководителем муниципального учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

19.9. Руководитель муниципального учреждения ежеквартально направляет учредителю:

- а) отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального учреждения;
- б) сведения, необходимые для ведения сводного реестра муниципальной собственности;
- в) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

19.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального учреждения осуществляется структурными подразделениями местной администрации в соответствии с их полномочиями, утвержденными местной администрацией С.п.Хамидие Терского муниципального района.

20. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

20.1. Местная администрация по предложениям заместителей главы местной администрации, руководителей структурных подразделений вносит на утверждение Совета местного самоуправления проект решения о реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения.

На основании решения Совета местного самоуправления местная администрация издает постановление о реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения, создает комиссию по реорганизации (ликвидации) предприятия.

20.2. Порядок ликвидации муниципального учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, пунктами 18.1. – 18.18. настоящего положения, за исключением пункта 18.15.

При недостаточности у ликвидируемого учреждения — денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

20.3. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

20.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

20.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

21. Осуществление учета объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков, участков недр).

21.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

21.2 Объектами учета является расположенное на территории С.п.Хамидие Терского муниципального района следующее муниципальное имущество:

недвижимое (за исключением земельных участков, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

21.3. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее — реестр) осуществляет местная администрация С.п.Хамидие Терского муниципального района в лице его структурного подразделения - отдела экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации С.п.Хамидие Терского муниципального района КБР (далее — Отдел) в отношении:

а) находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени муниципального образования осуществляет местная администрация;

б) имущества (за исключением земельных участков), расположенного на территории С.п.Хамидие Терского муниципального района по месту его нахождения;

в) муниципального имущества, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, по месту регистрации (для юридических лиц) или преимущественного проживания (для физических лиц).

21.4. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования которого устанавливаются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

21.5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

21.6. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность муниципальных баз данных о муниципальном имуществе.

Совместимость и взаимодействие реестра на электронных носителях с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено законодательством Российской Федерации на иные федеральные органы исполнительной власти, обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

в) применение единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

21.7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 — о движимом имуществе и в раздел 3 — о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

21.8. Порядок ведения учета муниципального имущества, реестра объектов муниципальной собственности, выдачи выписок из реестра регламентируется Положением об учете муниципального имущества С.п.Хамидие Терского муниципального района, утверждаемом Советом местного самоуправления С.п.Хамидие Терского муниципального района.

21.9. Обеспечение сохранности объектов муниципальной собственности возлагается на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, за которыми они закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

21.10. Контроль за обеспечением сохранности объектов муниципальной собственности осуществляет местная администрация в лице Отдела.

21.11. Нарушение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью влечет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Участие в управлении хозяйственными обществами, созданными в порядке приватизации с использованием муниципального имущества.

22.1. Участие в управлении хозяйственными обществами, созданными в порядке приватизации с использованием муниципального имущества, осуществляется через представителей органов местного самоуправления в органах управления хозяйственных обществ.

22.2. Дивиденды по относящимся к муниципальной казне муниципального образования акциям и вкладам в имущество хозяйственных обществ распределяются в соответствии с программой приватизации муниципального образования.

23. Участие в управлении фондами и другими некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального имущества.

23.1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального имущества, осуществляется через представителей органов местного самоуправления в попечительских советах фондов и в других органах управления в соответствии с уставами фондов.

23.2. Участие в управлении другими некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального имущества, осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.