



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

361213 КБР Терский района с.Хамидие ул.Кудаева 52 тел. 73-6-46

23.05.2018.

29 сессия 6 созыва

РЕШЕНИЕ №29/2

«Об утверждении Порядка подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет местного самоуправления с.п. Хамидие **решил:**

1. Утвердить Порядок подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность, для рассмотрения комиссией администрации сельского поселения Хамидие по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.



Глава администрации
с.п.Хамидие

А.В.Керимов

**Порядок
подачи заявления лицом, замещающим
муниципальную должность, о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается лицом, замещающим муниципальную должность, секретарю комиссии администрации сельского поселения Хамидие по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в Журнале регистрации обращений граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность, для рассмотрения на заседании комиссией администрации сельского поселения Хамидие по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Секретарь комиссии информирует в тот же день о поступлении заявления председателя комиссии.

3. Заявление рассматривается комиссией на ближайшем своём заседании. Решение комиссии доводится до лица, замещающего муниципальную должность, в письменном виде и подшивается в личное дело.

Приложение к Порядку
подачи заявления лицом, замещающим муниципальную должность,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Председателю комиссии
администрации сельского поселения Хамидие
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий муниципальную должность

(наименование должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга))

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)

за _____ год (период) по следующим
причинам _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Журнал регистрации обращений

**граждан, замещающих (замещавших) муниципальную должность,
для рассмотрения комиссией администрации сельского поселения Хамидие
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи обращения	Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина	Основание для подачи обращения	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего обращение	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, дата и № протокола
1	2	3	4	5	6	7