

Къэбэрдей Балъкэр Республикэм
шыщ Тэрч районым хыхьэ
Хьэмидей къуажэм админстрацэм
и Гэтащхьэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
Терк районуну Хамидие
элини мекхеме
администрациясыны башчысы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361213 КБР, Терский район, с. Хамидие, ул. Кудоева, 52. Тел. 8(86632) 73-6-46

24.05.2018.

с.п.Хамидие

УНАФЭ №27-П

БЕГИМ №27 -П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-П

**Об утверждении порядка подачи заявления муниципальным
служащим администрации сельского поселения Хамидие о
невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей.**

В соответствии с частью 2 статьи 11 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Постановления администрации сельского поселения Хамидие от 03.11.2010 № 54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Обнародовать настоящее Постановление в предусмотренном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Хамидие



А.В.Керимов

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципальным служащим администрации сельского поселения Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Хамидие (далее - Комиссия) заявлений муниципальными служащими администрации сельского поселения Хамидие (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет на имя главы поселения заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).

3. Поступившее заявление в день его поступления регистрируется в "Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

регистрации направляется в Комиссию, для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и (или) уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главе сельского поселения Хамидие
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование должности
муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Я,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы в администрации
сельского поселения Хамидие

(наименование должности)

сообщаю о невозможности представить сведения (или представить сведения
не в полном объеме) о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, по следующим причинам

(указать период)

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1.

2.

3.

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельское поселение Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к порядку

Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения Хамидие о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Ф.И.О. муници- пального служащего, подавшего заявление	Дата регис- трации заявления	Ф.И.О. муници- пального служащего, принявшего заявление	Подпись муници- пального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)