



**МУ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

361213, КБР, Терский район, с. Хамидие ул. Кудиева, 52

25.04.2013.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12-п

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Хамидие и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие, а также соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы.

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом местной администрации сельского поселения Хамидие **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органа местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Хамидие»
2. Контроль за исполнением постановления возложить на себя.



Глава сельского поселения
Хамидие

Х.П.Шогенов

Утвержден
Постановлением главы
местной администрации сельского
поселения Хамидие
от 25.04.2013. №12-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Хамидие и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие, а также соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в орган местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие (далее – граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления местной администрации сельского поселения Хамидие (далее – лицами, замещающие должности муниципальной службы), по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется заместителем главы по решению главы местной администрации сельского поселения Хамидие.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме (соответствующим правовым актом).

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должности муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами;

б) постоянно действующим руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки заместитель главы администрации вправе:

а) по согласованию с главой администрации проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, установленных ограничений.

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запрос, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проверяется, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность, которых проверяется, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении, которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Должностные лица сельского поселения Хамидие обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях, срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Заместитель главы администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы, с ними, в ходе которой они должны быть информированы о том, какие сведения, предоставляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в

течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

11. По окончании проверки заместитель главы администрации обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы вправе;

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в местную администрацию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

15. Заместитель главы местной администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации предоставляется заместителем главы с одновременным уведомлением гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительными и налоговыми органами, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований о предотвращении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших заместителю главы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559, по окончании календарного года направляются в отдел кадров для приобщения к личным делам.