



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАМИДИЕ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361213 КБР, Терский район, с. Хамидие, ул. Кудяева, 52. Тел. 8(86632) 73-6-461

18.05.2018.

с.п.Хамидие

УНАФЭ №15 -П

БЕГИМ № 15-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15-П

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения
Хамидие



А.В.Керимов

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в аппарате местной администрации сельского
поселения Хамидие о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой местной администрации сельского поселения Хамидие, направляют главе местной администрации сельского поселения Хамидие уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные главе местной администрации сельского поселения Хамидие, могут быть направлены по поручению главы местной администрации сельского поселения Хамидие специалисту по делопроизводству для предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству местной администрации сельского поселения Хамидие имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью главы местной администрации сельского поселения Хамидие запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ростовской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по делопроизводству местной администрации сельского

поселения Хамидие подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе местной администрации сельского поселения Хамидие в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству местной администрации сельского поселения Хамидие.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе местной администрации сельского поселения Хамидие в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по делопроизводству местной администрации сельского поселения Хамидие. Указанный срок может быть продлен главой местной администрации сельского поселения Хамидие на основании мотивированного ходатайства специалиста по делопроизводству местной администрации сельского поселения Хамидие, но не более чем на 30 дней.

7. Главой местной администрации сельского поселения Хамидие по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава местной администрации сельского поселения Хамидие принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. При этом, глава местной администрации сельского поселения Хамидие направляет копии уведомления и иных имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, глава местной администрации сельского поселения Хамидие направляет копии уведомления и имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие и урегулированию конфликта интересов в целях дальнейшего принятия в отношении лица, направившего уведомление, мер, предусмотренных действующим

законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе, в установленном порядке с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной администрации сельского поселения Хамидие и урегулированию конфликта интересов.

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате местной администрации сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе местной администрации сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)